

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ

ประกวดราคาจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ ความเป็นมา

ด้วยสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ของโรงพยาบาลบางสะพาน สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้อาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงพยาบาลบางสะพาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้รับการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงพยาบาลบางสะพาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

๑.๓ วัตถุประสงค์

๑.๓.๑ เพื่อเป็นการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ บริเวณพื้นที่โรงพยาบาลบางสะพาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งให้ความสะดวกด้านต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลที่มาติดต่อราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑,๙๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

.....
(นายดำรงเกียรติ เกรียงพิชิตชัย)

ประธานกรรมการ

.....
(นางประพิมพ์พรรณ ยุทธนาวารภรณ์)

กรรมการ

.....
(นายเฉลิมพล วาณิชยานันท์)

กรรมการ

- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน
ไม่น้อยกว่า ๙๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงาน
ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงพยาบาลบางสะพาน
เชื่อถือ
- ๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- กรณีที่ข้อตกลงฯกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ
หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- กรณีที่ข้อตกลงฯกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า
ที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงฯที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้
ในเอกสารเชิญชวน
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้เข้าร่วมค้า
รายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- ๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- (๑) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า
๑ ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่
ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก
ติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

.....
(นายดำรงเกียรติ เกรียงพิชิตชัย) (นางประพิมพ์พรรณ ยุทธนาวารากรณ์) (นายเฉลิมพล วาณิชยานันท์)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

- (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่าประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบหรือให้มีสภาพคล่องที่ดีจนเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่าประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
- (๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

รายละเอียดงานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามเอกสารแนบท้าย

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

.....
(นายดำรงเกียรติ เกรียงพิชิตชัย) (นางประพิมพ์พรรณ ยุทธนาวารากรณ์) (นายเฉลิมพล วาณิชยานันท์)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๕. งานงานและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลบางสะพาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แล้วเสร็จพร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาลบางสะพาน จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. อัตราค่าปรับ

๗.๑ อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างต่อวัน

๗.๒ กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

(นายดำรงเกียรติ เกรียงพิชิตชัย)

ประธานกรรมการ

(นางประพิมพ์พรณ ยุทธนาวารากรณ์)

กรรมการ

(นายเฉลิมพล วาณิชยานันท์)

กรรมการ

๘. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายดำรงเกียรติ เกรียงพิชิตชัย)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางประพิมพรรณ ยุทธนาวราภรณ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเฉลิมพล วาณิชยานันท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รายละเอียดและเงื่อนไขการรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลบางสะพาน

๑.ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

หัวหน้าชุด

คุณสมบัติมีดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
- (๓) เพศชายต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร
- (๔) มีสุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร
- (๕) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และโรคที่สังคมรังเกียจ
- (๖) ต้องได้รับใบอนุญาตให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย จากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยส่งมอบสำเนาใบอนุญาตรักษาความปลอดภัยที่ยังไม่สิ้นสุดอายุให้แก่โรงพยาบาลบางสะพานภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา
- (๗) ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง โดยต้องส่งมอบสำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงพยาบาลบางสะพาน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา และต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๓ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบมีดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของแต่ละผลัด
- (๒) กำกับดูแลและควบคุมทุกจุดรักษาการณ์
- (๓) ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในเรื่องต่างๆ
- (๔) แนะนำผู้มาติดต่อ และตอบคำถามผู้มาติดต่อ
- (๕) แลกบัตรกรณีผู้มาติดต่อขอเข้าภายในบริเวณพื้นที่บ้านพักผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพาน, บ้านพักรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพาน, บ้านพักเจ้าหน้าที่, แพลตฟัคแพทย์, แพลตฟัคเจ้าหน้าที่ และพื้นที่อื่นๆ (ถ้ามี)
- (๖) ตรวจตราความเรียบร้อยภายในเขตพื้นที่โรงพยาบาลบางสะพาน,บ้านพักผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพาน, บ้านพักรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพาน, บ้านพักเจ้าหน้าที่, แพลตฟัคแพทย์, แพลตฟัคเจ้าหน้าที่ และพื้นที่อื่นๆ (ถ้ามี)
- (๗) ควบคุมดูแลการนำทรัพย์สินเข้า - ออก บริเวณพื้นที่โรงพยาบาลบางสะพาน,บ้านพักผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพาน,บ้านพักรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพาน,บ้านพักเจ้าหน้าที่, แพลตฟัคแพทย์, แพลตฟัคเจ้าหน้าที่ และพื้นที่อื่นๆ (ถ้ามี) และระงับการนำของออกนอกบริเวณพื้นที่ดังกล่าว ในกรณีที่ไม่มีใบอนุญาตนำของออกหรือพิสูจน์ไม่ได้ว่าของนั้นเป็นของส่วนตัวจริงหรือไม่
- (๘) ควบคุมการป้องกันอัคคีภัย และการฝึกอบรม ตลอดจนสาธิตการป้องกันอัคคีภัย
- (๙) สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างถูกต้องและฉับพลัน
- (๑๐) ในกรณีเกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วนทันที และรายงานผลการแก้ไขปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้าง

.....
(นายดำรงเกียรติ เกรียงพิชิตชัย) (นางประพิมพ์พรรณ ยุทธนาวารมณ) (นายเฉลิมพล วาณิชยานันท์)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

- (๑๑) สรุปทำรายงานส่งผู้ว่าจ้างทุกวัน
- (๑๒) ตรวจสอบดู แล เปิด-ปิด ไฟฟ้า ภายในบริเวณสำนักงานตามช่วงเวลาของผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๑๓) ควบคุมดูแลประตูทางเข้า - ออก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (๑๔) จัดการจราจรให้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร
- (๑๕) อำนวยความสะดวกในการจราจรทางเข้า - ออก ช่องจอดรถ
- (๑๖) ใช้เครื่องมือกีดขวางและปิดกั้นในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม หรือโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (๑๗) การกำหนดเขตหวงห้าม โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (๑๘) ตรวจสอบบุคคลที่น่าสงสัยว่าอาจทำการโจรกรรมรถยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ในรถยนต์ที่จอดอยู่ในบริเวณพื้นที่โรงพยาบาลบางสะพาน, บ้านพักผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพาน, บ้านพักรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพาน, บ้านพักเจ้าหน้าที่, แพลตฟอรม์แพทย์, แพลตฟอรม์เจ้าหน้าที่ และพื้นที่อื่นๆ (ถ้ามี) เมื่อทราบข้อมูลที่ชัดเจนแล้วให้ทำการจับกุมตัว และรายงานผู้ว่าจ้างเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป
- (๑๙) กรณีที่มีรถเฉี่ยวชนให้แจ้งคู่กรณีทราบและบันทึกทะเบียนรถ วันเวลาที่เกิดเหตุในสมุดทุกครั้ง
- (๒๐) ดูแลป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณที่โรงพยาบาลบางสะพานและการจำกัดช่องทางเข้า - ออก
- (๒๑) สำรวจยานพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นเวลานาน หรือไม่มีการเคลื่อนย้ายแล้วรายงานผู้ว่าจ้าง
- (๒๓) ใช้เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยวาจาที่สุภาพ
- (๒๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

พนักงานรักษาความปลอดภัย

คุณสมบัติมีดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากโรงพยาบาลบางสะพานก่อน
- (๓) ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร น้ำหนักไม่น้อย ๕๐ กิโลกรัม
- (๔) เคยรับราชการทหาร ตำรวจ หรือเคยเป็นอาสาสมัครตามกฎหมายว่าด้วยกองอาสารักษาดินแดน หรือเคยผ่านหลักสูตรการอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่หน่วยงานราชการรับรอง หรือเคยผ่านงานพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแล้วติดต่อกันไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- (๕) กรณีเคยเป็นทหาร หรือตำรวจ ต้องไม่เคยต้องโทษถึงขั้นออกจากราชการมาก่อน
- (๖) เพศชายต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือลาออกจากราชการทหาร หรือตำรวจแล้ว

 (นายดำรงเกียรติ เกรียงพิชิตชัย) (นางประพิมพ์พรรณ ยุทธนาวารากรณ์) ประธานกรรมการ	 (นายประพิมพ์พรรณ ยุทธนาวารากรณ์) กรรมการ	 (นายเฉลิมพล วาณิชยานันท์) กรรมการ
---	---	--

(๗) มีสุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร

(๘) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และโรคที่สังคมรังเกียจ หรือพิการส่วนใดส่วนหนึ่งและไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยมีใบรับรองแพทย์และไม่ติดยาเสพติด

(๙) มีเอกสารหลักฐานการสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติ และอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และต้องส่งหลักฐานให้กับผู้ว่าจ้างก่อนวันลงนามในสัญญา

(๑๐) มีบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร ตำรวจใบผ่านงานอื่น ๆ มาแสดง

(๑๑) มีความรับผิดชอบ บุคลิกดี มีภูมิลำเนาพำนัก เหมาะสมที่จะเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑๒) ต้องได้รับใบอนุญาตให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย จากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๓) ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

หน้าที่ความรับผิดชอบมีดังต่อไปนี้

- (๑) แนะนำผู้มาติดต่อ และตอบคำถามผู้มาติดต่อ
- (๒) ตรวจตราความเรียบร้อยภายในโรงพยาบาลบางสะพาน
- (๓) ควบคุมดูแลการนำทรัพย์สินเข้า - ออก อาคาร
- (๔) ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ
- (๕) ตรวจดูแล เปิด-ปิด ไฟฟ้า ภายในโรงพยาบาลบางสะพาน, บ้านพักเจ้าหน้าที่, แพลตฟอรม์แพทย์, แพลตฟอรม์เจ้าหน้าที่ และพื้นที่อื่นๆ (ถ้ามี) ตามช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๖) ดูแลจัดการระบบจราจรให้เป็นไปตามแผนผังการจราจรที่กำหนด
- (๗) ควบคุมดูแล ประตูทางเข้า - ออก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (๘) จัดการจราจรให้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร
- (๙) อำนวยความสะดวกในการจราจรทางเข้า - ออก ช่องจอดรถ
- (๑๐) ใช้เครื่องมือกีดขวางและปิดกั้นในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม หรือโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (๑๑) การกำหนดเขตหวงห้าม โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (๑๒) ตรวจตราบุคคลที่น่าสงสัยว่าอาจทำการโจรกรรมรถยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ในรถยนต์ที่จอดอยู่ในบริเวณอาคาร เมื่อทราบข้อมูลที่ชัดเจนแล้วให้ทำการจดบันทึก และรายงานผู้ว่าจ้างเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป
- (๑๓) กรณีที่มีรถเฉี่ยวชนให้แจ้งคู่กรณีทราบและบันทึกทะเบียนรถ วันเวลาที่เกิดเหตุในสมุดทุกครั้ง

.....
(นายดำรงเกียรติ เกรียงพิชิตชัย) (นางประพิมพ์พรณ ยูธนารารณ)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

.....
(นายเฉลิมพล วาณิชยานันท์)

กรรมการ

- ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมีศูนย์รับแจ้งเหตุตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๒.๒ ผู้รับจ้างต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยให้บริการทดแทน, กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยหยุดงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนดได้
- ๒.๓ ผู้รับจ้างมีสํานักงานใหญ่ ที่สามารถติดต่อได้อย่างชัดเจน
- ๒.๔ ผู้รับจ้างมีสายตรวจคอยออกตรวจตรา ดูแล และควบคุมการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ๒.๕ ผู้รับจ้างจ่ายค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามประกาศของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- ๒.๖ ผู้รับจ้างนำประวัติ พร้อมรูปถ่ายของพนักงานมาแสดงต่อโรงพยาบาลบางสะพานก่อนส่งพนักงาน มาปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง ที่มีการปรับเปลี่ยน อย่างน้อย ๗ วัน
- ๒.๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ มีหน้าที่ดังนี้
 - ๒.๗.๑ ศึกษารายละเอียดด้านอาคารสถานที่ ตามขอบเขตของความรับผิดชอบ
 - ๒.๗.๒ ศึกษาสภาพแวดล้อม และข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาล
 - ๒.๗.๓ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารของโรงพยาบาล
 - ๒.๗.๔ ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่ และไม่ดื่มสุราขณะปฏิบัติหน้าที่
 - ๒.๗.๕ ไม่เล่นการพนันขณะปฏิบัติหน้าที่
 - ๒.๗.๖ ไม่นอนหลับขณะปฏิบัติหน้าที่
 - ๒.๗.๗ ไม่ทะเลาะวิวาทในบริเวณโรงพยาบาลบางสะพาน หรือบริเวณบ้านพัก
 - ๒.๗.๘ ห้ามมีพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(นายดำรงเกียรติ เกรียงพิชิตชัย) (นางประพิมพ์พรรณ ยุทธนาวารากรณ์) (นายเฉลิมพล วาณิชยานันท์)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการดูแลและรักษาความปลอดภัย เครื่องมือ
เครื่องใช้ ในการบริการดูแลรักษาความปลอดภัยแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับงานจ้าง ดังนี้

๒.๘.๑ วิทยุสื่อสาร จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๘.๒ กระบองพร้อมเข็มขัด

๒.๘.๓ นกหวีด

๒.๘.๔ กุญแจมือ

๒.๘.๕ ไฟฉาย

๒.๘.๖ หมวก

๕.๑๑.๗ ชุดไม้จุ่มระงับเหตุ อย่างน้อย ๔ ชิ้น

๕.๑๑.๘ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการรักษาความปลอดภัย

๒.๙ การแต่งกาย

ในขณะเวลาปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัท จะสวมแบบฟอร์มตามแบบ
ที่บริษัทผู้รับจ้างกำหนด โดยมีชื่อ รูปถ่าย เครื่องหมาย ติดอยู่อย่างชัดเจน

๒.๑๐ บริษัทจะจัดวิทยุสื่อสารแก่พนักงานทุกคน คอยติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานรักษาความ
ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน, ติดต่อกับโรงพยาบาลบางสะพานและบริษัทมีศูนย์วิทยุเพื่อคอยตรวจสอบ
ตลอดเวลาหากมีกรณีเสียหาย สูญหาย หรือมีปัญหา บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๒.๑๑ บริษัทจะจัดเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
เช่น พัดลมตั้งพื้น กระติกน้ำร้อน ตู้เย็นหรือเครื่องทำน้ำเย็น ประจำป้อมยาม

๒.๑๒ การส่งมอบงานจ้างนับแต่วันทำสัญญา จะส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นเดือน โดยบริษัทจะรายงาน
การบริการดูแลรักษาความปลอดภัยประจำเดือน หรือในงวดงานนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดง
การปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๑๓ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน พนักงานบริการรักษาความปลอดภัยจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
ตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถจะติดต่อเมื่อใดก็ได้

๒.๑๔ หากพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาการจ้าง จะต้องยอม
ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับ ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตจังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ได้ตกลงจ้าง
ทั้งหมดตามสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงาน
ไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๒.๑๕ ผู้รับจ้างจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรวจตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณสำนักงาน
รวมถึงสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางไม่ดีแล้วให้ทำการจดบันทึก และรายงาน
ผู้ว่าจ้างเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

.....


(นายดำรงเกียรติ เกรียงพิชิตชัย) (นางประพิมพ์พรรณ ยุทธนาวารภรณ์)

ประธานกรรมการ

.....


กรรมการ

.....


(นายเฉลิมพล วาณิชยานันท์)

กรรมการ

๒.๑๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ กรณีที่เกิดเหตุไม่ปกติ เพื่อกำหนดกฎระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

๒.๑๗ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่นๆ รวมถึงการช่วยสอดส่องดูแล รักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง และลดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้

๒.๑๘ ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและประสานงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุวุ่นเหตุน่ากลัวเกิดขึ้น พร้อมรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

๒.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง ที่มีขึ้นในปัจจุบันและที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด และปราศจากข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๒๐ ให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในทันที โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๒๑ รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการรักษาความปลอดภัยพร้อมข้อเสนอในการจัดทำแผนเพื่อเตรียมรับเหตุการณ์ดังกล่าว

๒.๒๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อเวลาเริ่มและเลิกปฏิบัติงานทุกวัน โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๒.๒๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ดูแล และควบคุมงาน ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามแผนปฏิบัติการโดยถูกต้องเหมาะสมตามข้อตกลงในสัญญา หากผู้ว่าจ้างพบข้อบกพร่องหรือมีข้อสังเกตของงานที่ขาดประสิทธิภาพให้ร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขเพื่อหาทางแก้ไข

๒.๒๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายละเอียดประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ตามคุณสมบัติที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐานประวัติอาชญากรรมและยาเสพติดจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันทำการ และหลักฐานใบรับรองอนุญาตให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย จากนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องถูกปรับตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑๔

๒.๒๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องจัดส่งรายละเอียด ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อยก่อน ๑ วันทำการทุกครั้ง

๒.๒๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง โดยมีป้ายชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย และชื่อบริษัทของผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจน

.....
.....
.....
(นายดำรงเกียรติ เกรียงพิชิตชัย) (นางประพิมพ์พรณ ยูทจนวราภรณ์) (นายเฉลิมพล วาณิชยานันท์)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๒.๒๗ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทดแทนโดยเร็ว

๒.๒๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ต้องให้ความเคารพต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๒.๒๙ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติงานหน้าที่ตามสัญญา

๓. รายละเอียดงานจ้าง

๓.๑ รายละเอียดพื้นที่รับผิดชอบในการบริการรักษาความปลอดภัย

๓.๑.๑ บริการรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ภายในโรงพยาบาลบางสะพาน

๓.๑.๒ บริการรักษาความปลอดภัยทุกอาคารในบริเวณโรงพยาบาลบางสะพาน พร้อมทั้งตรวจตราความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๒ ขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานบริการความปลอดภัย

๓.๒.๑ บริษัทจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ๆ ละ ๒๔ ชั่วโมง โดยจัดแบ่งเป็นวันละ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ (ผลัดกลางวัน) ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๕ คน

ผลัดที่ ๑ (ผลัดกลางคืน) ปฏิบัติงานเวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๔ คน

โดยในแต่ละผลัด บริษัทจะมีการตรวจตราพนักงานบริเวณความปลอดภัย ทุกผลัด

ผลัดที่ ๑ (ผลัดกลางวัน) (เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.) มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ คน โดยปฏิบัติงานดังนี้

(ป้อมที่ ๑) ปฏิบัติงานบริเวณด้านตึกผู้ป่วยนอก-อุบัติเหตุ อาคารบริการด้านปฐมภูมิฯ (ตึกผู้ป่วยนอกเก่า) ศูนย์อาหาร อาคารกายภาพ อาคารแพทย์แผนไทย ศูนย์ไตเทียม จำนวน ๓ คน

- เชิญธงชาติเวลา ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๘.๐๐ น.

- ให้สัญญาณจราจร และดูแลการจราจรให้เป็นระเบียบ บริเวณด้านบนชั้น ๑ อาคารผู้ป่วยนอก-อุบัติเหตุ ลานจอดรถด้านหน้าอาคารผู้ป่วยนอก-อุบัติเหตุ ลานจอดรถด้านหน้าอาคารบริการด้านปฐมภูมิฯ (ตึกผู้ป่วยนอกเก่า) จุดจอดรถรอบศูนย์อาหาร และโรงจอดรถราชการ

- ให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการอย่างสุภาพ

- สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัย และอาจเป็นอันตรายแล้วรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

(นายดำรงเกียรติ เกรียงพิชิตชัย) (นางประพิมพ์พรรณ ยุทธนาวารภรณ์)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

(นายเฉลิมพล วาณิชยานันท์)

กรรมการ

- นั่งป้อมยาม สอดส่องคนเข้า-ออกตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- รับแลกบัตรเข้า - ออก เฉพาะรถที่ได้รับอนุญาตให้ผ่าน ปฏิบัติตามแนวทางของโรงพยาบาลบางสะพานอย่างเคร่งครัด เช่น รถเก็บขยะ รถส่งของ รถมารับศพ ยกเว้นรถที่มีสติ๊กเกอร์ของโรงพยาบาลบางสะพาน ไม่ต้องแลกบัตร (ตามข้อกำหนดของโรงพยาบาล)
- ให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการอย่างสุภาพ
- ให้สัญญาณจราจร และดูแลการจอดรถให้เป็นระเบียบบริเวณลานจอดรถ จุดจอดรถอาคารผู้ป่วยใน ๑ และ ๒ ลานจอดรถหลังอาคารสนับสนุนบริการ
- ดูแลและให้สัญญาณการจอดรถรับ-ส่งผู้ป่วย บริเวณจุดรถรับ-ส่งผู้ป่วย อาคารผู้ป่วยใน ๒
- ดูแลความเรียบร้อย และบริการรักษาความปลอดภัยในโรงพยาบาลบางสะพาน
- การรักษาความปลอดภัยในบริเวณบ้านพักเมื่อมีการแจ้งเหตุผิดปกติ
- รายงานผลการเข้า-ออก โดยลงสมุดคุมการปฏิบัติงานทุกวัน
- สุ่มตรวจการปฏิบัติตามกฎจราจรของเจ้าหน้าที่ ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงพยาบาลบางสะพาน

- ให้สัญญาณจราจร และดูแลการจราจรให้เป็นระเบียบ บริเวณด้านบนชั้น ๑ อาคารผู้ป่วยนอก-อุบัติเหตุ ลานจอดรถด้านหน้าอาคารผู้ป่วยนอก-อุบัติเหตุ ลานจอดรถด้านหน้าอาคารบริการด้านปฐมภูมิฯ (ตึกผู้ป่วยนอกเก่า) จุดจอดรถรอบศูนย์อาหาร และโรงจอดรถราชการ

กรรมการ

- ให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ
- สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัย และเป็นอันตราย
- ดูแลความเรียบร้อย และบริการรักษาความปลอดภัยในโรงพยาบาลบางสะพาน โดยเดินตรวจตรา อาคารผู้ป่วยนอก-อุบัติเหตุ อาคารบริการด้านปฐมภูมิฯ (ตึกผู้ป่วยนอกเก่า) ศูนย์อาหาร ร้านค้าสวัสดิการ อาคารกายภาพ อาคารแพทย์แผนไทย ศูนย์ไตเทียม อาคารผู้ป่วยใน ๑ อาคารผู้ป่วยใน ๒ ห้องช่างไฟฟ้า ศูนย์เอกซเรย์คอมพิวเตอร์ ห้องสุขารวม และอาคารสนับสนุนตลอดทางเชื่อม ในเวลา ๒๐.๐๐ น. ๒๓.๐๐ น. ๐๑.๐๐ น. ๐๓.๐๐ น. และ ๐๕.๐๐ น. เช่นซื้อการปฏิบัติงาน
- เชิญญาติลงจากอาคารผู้ป่วย เมื่อหน่วยงานร้องขอ หรือตามระเบียบของโรงพยาบาลบางสะพาน
- เปิด-ปิดไฟทางเดินเชื่อม
- ช่วยเข็นศพ (ถ้ามี) ร่วมกับพนักงานเปล

(ป้อมที่ ๒) ปฏิบัติงานด้านหลังระหว่างคลังกายกับบ้านพัก จำนวน ๒ คน

- นั่งป้อมยาม สอดส่องคนเข้า-ออกตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- รับแลกบัตรเข้า - ออก เฉพาะรถที่ได้รับอนุญาตให้ผ่าน ปฏิบัติตามแนวทางของโรงพยาบาลบางสะพานอย่างเคร่งครัด เช่น รถเก็บขยะ รถส่งของ รถมารับศพ ยกเว้นรถที่มีสติ๊กเกอร์ของโรงพยาบาลบางสะพาน ไม่ต้องแลกบัตร (ตามข้อกำหนดของโรงพยาบาล)
- ให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการอย่างสุภาพ
- ให้สัญญาณจราจร และดูแลการจอดรถให้เป็นระเบียบบริเวณลานจอดรถ จุดจอดรถ อาคารผู้ป่วยใน ๑ และ ๒ ลานจอดรถหลังอาคารสนับสนุนบริการ
- ดูแลและให้สัญญาณการจอดรถรับ-ส่งผู้ป่วย บริเวณจุดรถรับ-ส่งผู้ป่วย อาคารผู้ป่วยใน ๒
- ดูแลความเรียบร้อย และบริการรักษาความปลอดภัยในโรงพยาบาลบางสะพาน โดยเดินตรวจตราบริเวณบ้านพักและแพลตฟอร์มเจ้าหน้าที่ ตามจุดเช็คอินที่โรงพยาบาลกำหนด และถ่ายภาพรายงาน ในเวลา ๒๓.๐๐ น. ๐๑.๐๐ น. ๐๓.๐๐ น. และ ๐๕.๐๐ น.
- การรักษาความปลอดภัยในบริเวณบ้านพักเมื่อมีการแจ้งเหตุผิดปกติ
- รายงานผลการเข้า-ออก โดยลงสมุดคุมการปฏิบัติงานทุกวัน
- สุ่มตรวจการปฏิบัติตามกฎจราจรของเจ้าหน้าที่ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒.๒ การกำหนดเวลาปฏิบัติงานในแต่ละผลัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยบริษัทจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

๒.๒.๓ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้บริษัททราบก่อนทุกครั้ง

.....
(นายดำรงเกียรติ เกรียงพิชิตชัย) (นางประพิมพ์พรรณ ยุทธนาวราภรณ์) (นายเฉลิมพล วาณิชยานันท์)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๒.๒.๔ บริษัทจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยหมุนเวียนตามจุดต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

๒.๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาก่อนเวลา ให้รอที่ป้อม ๑ เท่านั้น

๒.๒.๖ ผู้รักษาความปลอดภัยจะไม่มาอยู่รวมกัน ณ จุดใดจุดหนึ่ง

๔. ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ

เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบพบ หรือได้รับรายงานว่าเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ เกิดขึ้นในโรงพยาบาลบางสะพาน พนักงานรักษาความปลอดภัยจะปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีมีการโจรกรรมทรัพย์สินสูญหาย

๔.๑.๑ ททรัพย์สินของเจ้าหน้าที่/ ผู้มารับบริการ

- ตรวจสอบข้อมูล เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- แนะนำผู้เสียหายให้ไปดำเนินการแจ้งความ
- รายงานผู้ว่าจ้างทราบ
- รายงานบริษัท/ ผู้รับจ้างทราบ

๔.๑.๒ ททรัพย์สินของทางราชการ

- ตรวจสอบข้อมูล เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- รายงานผู้ว่าจ้างพิจารณาสั่งการ
- รายงานบริษัท/ ผู้รับจ้างทราบ

๔.๒ กรณีทะเลาะวิวาท ปฏิบัติผิดระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาล

๔.๒.๑ เข้าระงับเหตุ และประสานงานกับหัวหน้าหน่วยงาน/ หัวหน้าเวรของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อประเมินสถานการณ์

๔.๒.๒ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๔.๒.๓ รายงานผู้ว่าจ้างทราบ

๔.๒.๔ รายงานบริษัท/ ผู้รับจ้างทราบ

๔.๓ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

๔.๓.๑ เข้าดำเนินการช่วยเหลือดับเพลิง และประเมินสถานการณ์

๔.๓.๒ แจ้งแพทย์เวรหรือพยาบาลห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงภายนอก

๔.๓.๓ รายงานผู้ว่าจ้างทราบ

๔.๓.๔ รายงานบริษัท/ ผู้รับจ้างทราบ

หมายเหตุ การรายงานผู้ว่าจ้าง

- ในเวลาราชการ แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
- นอกเวลาราชการ แจ้งแพทย์เวรหรือพยาบาลห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน

.....
(นายดำรงเกียรติ เกรียงพิชิตชัย) (นางประพิมพ์พรณ ยูทธนารากรณ์)
ประธานกรรมการ กรรมการ

.....
Sum

กรรมการ

.....
Am

(นายเฉลิมพล วาณิชยานันท์)
กรรมการ

๕. ข้อกำหนดอื่นๆ

๕.๑ หากตรวจพบว่ามีดวงไฟ หรือแสงสว่างไม่เพียงพอในพื้นที่ส่วนกลางจะแจ้งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการซ่อมตามแบบที่โรงพยาบาลบางสะพานกำหนด ในแบบรายงานประจำวัน

๕.๒ พนักงานบริษัทรักษาความปลอดภัย จะไม่ปฏิบัติหน้าที่เกินกว่า ๑ ผลัด ใน ๑ วัน

๕.๓ บริษัทจะดูแลความสะอาดเรียบร้อยในป้อมยามให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๕.๔ กรณีผู้มารับบริการ/เจ้าหน้าที่ร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติของพนักงานบริการรักษาความปลอดภัย บริษัทจะดำเนินการเปลี่ยนพนักงานให้กับโรงพยาบาลบางสะพานทันที

๕.๕ พนักงานของบริษัททุกคนจะอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของโรงพยาบาลบางสะพาน หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ, ข้อบังคับ บริษัทจะเปลี่ยนตัวให้ทันที

๕.๖ ในวันราชการพนักงานบริการความปลอดภัยจะมาลงชื่อและเวลาในการทำงาน และรวบรวมส่งที่ฝ่ายบริหารทั่วไป และในวันหยุดราชการ จะรวบรวมส่งฝ่ายบริหารทั่วไปในวันทำการถัดไป

๕.๗ บริษัทจะรับผิดชอบในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่บริษัทมีหน้าที่ดูแล รับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย เกิดจากการจงใจ หรือประมาท เลินเล่อของบริษัท บริษัทยินดีรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ถ้าเกิดจากกรณีอื่นๆ บริษัทจะรับผิดชอบ ค่าเสียหายนั้นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่ละครั้ง

...ยกเว้น ความสูญหายหรือความเสียหายของเงิน, ทอง, อัญมณี, เหริยณู ต้นฉบับ เอกสาร, โฉนดแผนผัง ภาพเขียน หลักประกันหนี้สิน หลักทรัพย์ หรือเอกสารสำคัญต่าง ๆ เงินตรา, บัตรเครดิต, เช็ค, สมุดบัญชี หรือหนังสือเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจใด ๆ

๕.๘ ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ตกลงกันว่าจะร่วมกันตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยตัวแทนของผู้ว่าจ้าง รวม ๒ คน และตัวแทนของผู้รับจ้าง ๑ คน เมื่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย, สูญหาย หรือถูกโจรกรรม เพื่อร่วมพิสูจน์ความเสียหายของทรัพย์สิน และพิจารณาความรับผิดชอบ ตามสัญญาดังกล่าว

๕.๙ เมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดเสียหาย, สูญหาย หรือถูกโจรกรรมขึ้น ผู้ว่าจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๙.๑ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓ วัน หลังการตรวจพบ ส่วนราคาเสียหายของทรัพย์สินจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๕.๙.๒ แจ้งความดำเนินคดี และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมรับรู้และร้องทุกข์กับพนักงานสอบสวน, และให้ความร่วมมือกับผู้รับจ้างในการสอบสวนบุคคลในทีมงานของผู้ว่าจ้าง อีกทั้งให้สิทธิแก่ผู้รับจ้างทำการตรวจสอบที่เกิดเหตุโดยทันที รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ อันประโยชน์ในการสืบสวนสอบสวน

๕.๙.๓ ให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการสืบสวน สอบสวน ติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนเป็นเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๕.๑๐ ผู้รับจ้างยินดีเข้าร่วมประชุมเพื่อปรับแผน การรักษาความปลอดภัย หรือเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของพนักงานบริการรักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้างตามวัน และเวลาที่เจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง

.....
(นายดำรงเกียรติ เกรียงพิชิตชัย) (นางประพิมพ์พรรณ ยุทธนาวารามรณ์) (นายเฉลิมพล วาณิชยานันท์)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างเลขที่.....

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. รายละเอียดสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

๑.๑ บริการรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ภายในโรงพยาบาลบางสะพานทั้งหมด

๑.๒ บริการรักษาความปลอดภัยทุกอาคารในบริเวณโรงพยาบาลบางสะพาน พร้อมทั้ง
ตรวจตราความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. รายละเอียดพนักงานรักษาความปลอดภัย ของ “ผู้รับจ้าง” พนักงานรักษาความปลอดภัย

จะประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าชุด	จำนวน	๑	คน
๒.๒ รองหัวหน้าชุด	จำนวน	๑	คน
๒.๓ หัวหน้าผลัด	จำนวน	๑	คน
(รวมอยู่ในพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าผลัดที่ปฏิบัติงาน)			
๒.๔ ระดับผู้ควบคุม	จำนวน	-	คน
๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน	๘	คน
๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่	จำนวน	-	คน
๒.๗ อื่นๆ	จำนวน	-	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๐	คน

พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน ดังนี้

(๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ ๑ (ผลัดกลางวัน) ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๕ คน

ผลัดที่ ๒ (ผลัดกลางคืน) ปฏิบัติงานเวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๔ คน

(๒) วันหยุดราชการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ ๑ (ผลัดกลางวัน) ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๕ คน

ผลัดที่ ๒ (ผลัดกลางคืน) ปฏิบัติงานเวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๔ คน

โดยในแต่ละผลัด บริษัทจะมีการตรวจตราพนักงานรักษาความปลอดภัย ทุกผลัด

.....
(นายดำรงเกียรติ เกรียงพิชิตชัย) (นางประพิมพ์พรรณ ยุทธนาวารากรณ์) (นายเฉลิมพล วาณิชยานันท์)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ